



Diese Regeln gelten für betriebsfremde Personen wie Handwerker und Aushilfspersonal, welche sich auf dem Areal der Imbach Logistik AG aufhalten. Bitte lesen Sie die Sicherheits- und Hygienevorschriften sorgfältig durch. Für Fragen und Bewilligungen wenden Sie sich an unseren technischen Unterhalt (Tel. 041 209 64 59).

Zutritt



- An- und Abmeldung beim Empfang im Administrationsgebäude (täglich)
- Eintrag im Besucherprotokoll mit Angabe der verantwortlichen Person und des Arbeits- respektive Aufenthaltsortes
- Der ausgehändigte Besucherausweis ist während des gesamten Aufenthaltes sichtbar zu tragen

Verkehr



- Autos können auf den mit «Besucher» gekennzeichneten Parkplätzen vor dem Administrationsgebäude abgestellt werden
- Für Velos und Motorräder steht ein Unterstand zur Verfügung
- Der Ort für den Materialauf- oder entlad wird vom technischen Unterhalt zugewiesen

Hygienevorschriften



- Bei infektiösen Erkrankungen (triefende Nase oder Augen, Husten, Fieber usw.) ist der Zutritt zu den Plattform- und Lagerräumen untersagt
- Die Imbach-Hygienevorgaben sind einzuhalten
- Saubere Kleider und Schuhe sind Grundvoraussetzung
- Essen (inkl. Kaugummi) und Trinken ist nicht gestattet

Food Defense / Produktschutz



- Jegliche Kontamination der Produkte ist zu verhindern
- Es dürfen keine Produkte angefasst werden
- Türen und Tore müssen sofort geschlossen werden

Rauchen



- Auf dem gesamten Areal und in allen Gebäuden gilt Rauchverbot. Davon ausgenommen sind die mit Aschenbecher markierten Zonen.

Datenschutz



- Das gesamte Areal der Imbach Logistik AG wird zu Sicherheitszwecken videoüberwacht
- Die Aufnahmen werden 10 Tage aufbewahrt und danach unwiderruflich gelöscht
- Mit dem Betreten des Areals willigt jeder Einzelne vollständig in die Videoüberwachung ein
- Aufsichtsbehörde: Eidgenössischer Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragter (EDÖB)
- Geheimhaltungsvorgaben gemäss Q-3157 / Q-3158 / Q-3159 für alle, auch Handwerker

Für weitere Informationen zur Videoüberwachung können Sie unseren Datenschutzbeauftragten unter dsb@galliker.com kontaktieren.

Entsorgung und Energie



- Die Arbeitsstelle ist aufgeräumt und besenrein zu verlassen
- Bei der Abfallentsorgung ist der technische Unterhalt behilflich
- Offene Fenster, Tore und Türen sind zu schliessen

Sicherheitsvorschriften



- Das Betreten der Sicherheitszonen ist strengstens untersagt
- Organisation der Arbeitsstelle ist mit der Projektleitung und/oder unserem technischen Unterhalt vor Ort abzusprechen
- Die Arbeitsstelle ist gegen Unfälle zu sichern
- Die Arbeitsstelle ist vor Elementarschäden wie Regen, Wind usw. zu schützen
- Betriebsfremdes Personal hat sich an der vorgesehenen Arbeitsstelle aufzuhalten. Das Betreten nicht zugewiesener Räumlichkeiten ist verboten.
- Türen, Durchgänge, Notausgänge sowie Zugänge zu Feuerlöschern, Hydranten, Feuermelder und Schaltkästen sind stets frei zu halten
- Die Gebäude müssen ausschliesslich über die offiziellen Ein- und Ausgänge (keine Rampen etc.) betreten oder verlassen werden
- Sicherheitsschuhe sind obligatorisch, andere Körperschutzmittel je nach auszuführender Arbeit
- Für Arbeiten an elektrischen Installationen gelten die Bedingungen gem. Elektro-Sicherheitskonzept
- Für Arbeiten im Gefahrstofflager gelten die raumspezifischen Weisungen des geschulten Imbach-Personals

Störungen / Defekte



- Ausserordentliche Störungen und Vorkommnisse sind sofort der internen Ansprechperson oder dem technischen Unterhalt zu melden
- Allfällige bei den Arbeiten entstandene Durchbrüche in Böden, Decken oder Wänden sind dem technischen Unterhalt zu melden

Kernbohren / Fräsen / Schweiessen



- Kernbohrungen, Fräs- und/oder Schweißarbeiten dürfen nur mit Zustimmung der Projektleitung oder dem technischen Unterhalt durchgeführt werden
- Für die Durchführung dieser Arbeiten sind die nötigen Sicherheitsvorkehrungen zu treffen
- Bei Schweiß-/Heissarbeiten muss das Formular Q-3147 verwendet werden
- Rapporte sind immer von der Projektleitung, dem technischen Unterhalt oder dem zuständigen Gebäudeverantwortlichen unterzeichnen zu lassen

Werkzeuge / Hilfsmittel



- Werkzeuge, Leitern, Gerüste und andere Hilfsmittel werden nur nach Absprache zur Verfügung gestellt
- Mitgebrachte Hilfsmittel müssen den geltenden Vorschriften entsprechen
- Mitgebrachte Geräte und Werkzeuge müssen in hygienisch einwandfreiem Zustand sein
- Werkzeuge, Hilfsmittel, etc. sind nach den gültigen gesetzlichen Vorschriften und/oder nach den Herstellerangaben einzusetzen
- Bei Unklarheit ist zwingend der technische Unterhalt zu kontaktieren

Abgabe



- Arbeitsrapporte sind vom technischen Unterhalt unterzeichnen zu lassen
- Abmeldung beim Empfang mit Eintragung im Besucherprotokoll
- Abgabe des Besucher-Schlüssels und/oder Badges hat täglich zu erfolgen

Unfall und medizinischer Notfall



- Verbandskästen befinden sich in den einzelnen Gebäuden
- Die Defibrillatoren befinden sich an den Standorten, die auf dem untenstehenden Situationsplan gekennzeichnet sind
- Die Standorte sind gekennzeichnet und auf dem Notfallplan ersichtlich

Brandfall / Evakuierung



- Im Brandfall ist die Feuerwehr durch Drücken der Handalarmtaste oder per Telefon-Nummer 118 zu alarmieren
- Das Gebäude ist umgehend zu verlassen und der Sammelplatz aufzusuchen
- Im Falle einer Evakuierung ist das Gebäude unverzüglich zu verlassen und der Sammelplatz aufzusuchen
- Die gekennzeichneten Flucht- und Rettungswege helfen bei der Orientierung

Telefonnummern und Situationsplan

Technischer Unterhalt

Technischer Unterhalt Imbach Logistik AG	041 209 64 59
Pikett SA/SO	041 209 64 59
Technischer Unterhalt Galliker Transport AG	062 748 82 57 / 82 30

Alarmierung im Brandfall

Feuerwehr	118
Sanitätsnotruf	144
Geschäftsführer	079 500 51 51
Sicherheitsbeauftragter	062 748 82 06
Technischer Unterhalt	041 209 64 59
Betriebssanitäter	siehe Plan

Externe Rufnummern

Ärztzentrum Littau	041 521 02 00
Spital Luzern	041 205 11 11
Polizei	117
Polizeiposten Emmenbrücke	041 289 26 00
Polizeiposten Luzern/Reussbühl	041 289 26 50
Giftnotruf	145

Im Notfall müssen die Anweisungen gemäss Notfallmanagement (angeschlagen) befolgt werden!

Legende

- Information
- Logistikcenter Luzern
- Sammelplatz
- Defibrillator / Notfallapotheke



Bestätigungsblatt

Bitte studieren Sie diese Verhaltensregeln genau. Mit dem Ausfüllen des Bestätigungsblatts sind Sie informiert und geben Ihr Einverständnis dazu.

Ich habe die Verhaltensregeln eingesehen und bin damit einverstanden: (Bitte in Blockschrift ausfüllen)

[PDF herunterladen](#)



Firma	Anzahl Personen
Vorname / Name	Ort / Datum / Zeit
Telefonnummer	Unterschrift
Name der Kontaktperson bei der Imbach Logistik AG	